

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 22 «СКАЗКА»

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ заведующего от 31.08.2023
№ ДС22-11-526/3

РАССМОТРЕНО на общем собрании
работников

Протокол № 1 от 31.08.2023

Подписано электронной подписью

Сертификат:

5FDA09FAD785EB86C7D58727461BE253

Владелец:

Демерчан Альфира Мирхайдаровна

Действителен: 08.08.2023 с по 31.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Сказка» (далее по тексту — Учреждение).

1.2. Управляющий совет Учреждения коллегиальный орган, состоящий из избранных и (или), назначенных членов и имеющих управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

2. Порядок формирования, состав, организации управления, регламент работы
Управляющего совета

2.1. Управляющий совет МБДОУ № 22 «Сказка» (далее по тексту - Совет) является коллегиальным органом управления, имеющим полномочия, определенные Уставом МБДОУ № 22 «Сказка» (далее по тексту Учреждение), по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

2.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

2.4. Управляющий совет учреждения (далее - управляющий совет) является коллегиальным органом управления учреждением, имеющим полномочия по

решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

2.5. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения. Заведующий входит в состав управляющего совета по должности.

2.6 Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

2.7. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года.

2.8. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники (в том числе заведующий) учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

3. Компетенция управляющего совета:

3.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения;

3.2. Согласование образовательных программ дошкольного образования, программы развития учреждения (по представлению заведующего);

3.3. Содействие привлечению дополнительных ресурсов для обеспечения функционирования и развития учреждения;

- регулярное информирование участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса;

- участие в организации и проведении мероприятий образовательного характера для воспитанников;

рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;

- подготовка совместно с заведующим информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на первом заседании управляющего совета.

4. Порядок организации деятельности управляющего совета.

4.1. Деятельность управляющего совета:

- заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений;
- решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов;
- каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
- решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом;
- протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

4.2. Члены управляющего совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для исполнительного органа учреждения. Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательного процесса, работниками учреждения.

5. Срок действия.

5.1. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.