

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 22 «СКАЗКА»

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ заведующего от 01.03.2022
№ ДС22-11-161/2

Подписано электронной подписью

Сертификат:
759D4B2A539DDE87F951899ACE88608732E88663
Владелец:
Демерчан Альфира Мирхайдаровна
Действителен: 05.03.2021 с по 05.06.2022

ПРИНЯТО на заседании педагогического
совета. Протокол № 5 от 28.02.2022

СОГЛАСОВАНО на заседании
Управляющего совета
Протокол № 7 от 28.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основы функционирования центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - центр ППМС помощи) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Сказка» (далее - Учреждение).

1.2. Цель деятельности центра ППМС помощи заключается в обеспечении доступности комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ППМС помощь) воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.3. ППМС помощь воспитанникам оказывается специалистами Учреждения.

1.4. ППМС помощь оказывается следующим категориям:

- воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- воспитанникам, испытывающим трудности в социальной адаптации.

2. Порядок создания центра ППМС помощи

2.1. Центр ППМС помощи создается в соответствии с локальным актом Учреждения, которое располагает следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС помощи:

- наличие в штатном расписании Учреждения штатных единиц педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.
- наличие в образовательном учреждении кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению.

2.2. Информация о создании и деятельности центра ППМС помощи размещается на сайте Учреждения.

3. Организация деятельности центра ППМС помощи

3.1. Деятельность центра ППМС помощи Учреждения регламентируется положением о центре ППМС помощи, утвержденным приказом заведующего. Заседания центра ППМС помощи протоколируются и проводятся по мере необходимости или в соответствии с графиком, утвержденным приказом заведующего.

3.2. Состав центра ППМС помощи формируется заведующим Учреждения и утверждается приказом. В состав центра ППМС помощи входят педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. Руководство деятельностью центра ППМС помощи осуществляет старший воспитатель, назначенный приказом заведующего.

3.3. Руководитель центра ППМС помощи:

- осуществляет руководство деятельностью центра ППМС помощи;
- организует планирование деятельности центра ППМС помощи, контролирует выполнение планов, разрабатывает график заседаний, координирует деятельность специалистов;
- курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога; координирует взаимодействие специалистов;
- обеспечивает ведение следующей документации:
 - 1) список воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов;
 - 2) список воспитанников, испытывающих трудности в социальной адаптации;
 - 3) наличие письменных заявлений родителей (законных представителей) воспитанников об оказании ППМС помощи;
 - 4) журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников об оказании ППМС помощи;
 - 5) планы работы с воспитанниками, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) детей-инвалидов и воспитанников с ОВЗ, индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, и др.;
 - 6) журналы специалистов по учету видов работ;
 - 7) журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;
 - 8) аналитические справки, отчеты о деятельности;
- обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4. ППМС помощь оказывается на безвозмездной основе, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников по форме, установленной в приложениях 1 – 3 к настоящему положению, в следующих формах:

- консультирования педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам обучения, развития, социальной адаптации воспитанников;
- психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с воспитанниками;

3.5. Оказание ППМС помощи представляет целостную деятельность специалистов Учреждения, направленную на преодоление или компенсирование

имеющихся у воспитанников трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, и состоит из трех этапов:

- постановка проблемы;
- выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;
- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.6. За оказанием ППМС помощи в центр ППМС помощи могут обратиться родители (законные представители) воспитанника.

3.7. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания ППМС помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации (за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью), специалистами центра ППМС помощи проводится углубленная диагностика воспитанников при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8. Выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы (адаптированной образовательной программы), развитию, социальной адаптации.

3.9. Вся документация, включая результаты обследований и рекомендации по их итогам, хранится с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендации по организации ППМС помощи по итогам углубленной диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и реализуются только с их письменного согласия.

3.10. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление ППМС помощи, включает:

1) динамический контроль эффективности оказания ППМС помощи, в том числе и обследование на психолого-педагогическом консилиуме Учреждения (далее – ППк);

2) разработку и согласование с родителями (законными представителями) воспитанников программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана с учетом рекомендаций ППк, ПМПк, индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для детей-инвалидов) и др.;

3) организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому;

4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам Учреждения.

3.11. В рамках ППМС помощи осуществляется предоставление психологической помощи в порядке согласно приложению 1 к настоящему положению, логопедической помощи – в порядке согласно приложению 2 к настоящему положению, дефектологической помощи – в порядке согласно приложению 3 к настоящему положению.

3.12. Решение о прекращении оказания воспитанникам ППМС помощи принимается коллегиально специалистами центра ППМС помощи, на основании динамического контроля развития воспитанника, заключения ППк, ПМПк.

3.13. Специалисты центра ППМС помощи обязаны:

- 1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- 2) не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;
- 3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников при оказании им психолого-педагогической помощи;
- 4) сохранять условия конфиденциальности с учетом требований законодательства в области защиты информации и требований настоящего положения;
- 5) соблюдать нормы профессиональной этики.

3.14. Сведения, полученные специалистами центра ППМС помощи, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов об оказании ППМС помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя) воспитанника, выдается родителю (законному представителю) воспитанника на руки.

3.15. Руководитель Учреждения:

- организует оказание ППМС помощи воспитанникам в порядке, установленном настоящим положением;
- обеспечивает утверждение приказами Учреждения локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в Учреждении, контролирует их исполнение;
- обеспечивает создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников;

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №22 «Сказка» (далее - Учреждении) в части оказания психологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- выявление педагогом-психологом трудностей у воспитанника в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации в рамках проведения диагностических мероприятий;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее –ППК);
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов, индивидуальную программу ранней помощи;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута.

1.3. Психологическая помощь оказывается на безвозмездной основе Учреждения, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2. Порядок оказания психологической помощи в Учреждении

2.1. Деятельность педагога-психолога по оказанию психологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, включает в себя:

- проведение углубленной диагностики воспитанников на основании письменного согласия родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения воспитанников, индивидуальных программ ранней помощи;
- разработку и проведение индивидуальных и (или) групповых коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;
- консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам обучения, воспитания, развития воспитанников;
- контроль за динамическим развитием воспитанников;

2.2. При оказании психологической помощи педагогом-психологом ведется следующая документация:

- индивидуальные программы/планы сопровождения;
- расписание коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;
- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- журнал учета психологической диагностики;
- журнал учета просветительской работы с педагогами и родителями (законными представителями);
- журнал учета групповой (просветительской, профилактической) работы с воспитанниками;
- журнал учета консультаций;
- статистические и аналитические отчеты в части оказания психологической помощи воспитанникам в рамках предоставления комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, справки по результатам диагностики.

Обеспечивается наличие и хранение личных заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на оказание психологической помощи, согласий родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психологической диагностики.

Вся документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендуемый срок хранения документов: весь период обучения воспитанников в Учреждении и не менее одного года после его выбытия.

2.3. Режим рабочего времени педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них не менее 18 часов отводится на деятельность с участниками образовательных отношений, остальное время – на организационно-методическую деятельность.

2.4. Количество штатных единиц по должности «педагог-психолог» определяется штатным расписанием Учреждения, исходя из следующих нормативов:

2.4.1. Для образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- в группах компенсирующей направленности: 0,25 штатной единицы на одну группу для детей с расстройствами аутистического спектра; 0,5 штатной единицы на одну группу для детей с нарушением слуха, с нарушением зрения, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, со сложным дефектом (с тяжелыми множественными нарушениями в развитии); 1 штатная единица на группу для детей с умственной отсталостью;
- в группах комбинированной направленности: 1 штатная единица на каждые 20 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- в группах общеразвивающей направленности: 1 штатная единица на каждые 300 воспитанников.

2.5. Занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками устанавливается педагогом-психологом в зависимости от

индивидуально-личностных особенностей воспитанника, но не менее одного занятия в неделю.

2.6. Организация деятельности в Учреждении по оказанию психологической помощи осуществляется с учетом режима работы.

2.7. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут;

2.8. Занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом требований к материально-техническому оснащению кабинета педагога-психолога согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.9. Результаты работы по оказанию психологической помощи рассматриваются на заседании ППк Учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи воспитаннику. При необходимости продолжения оказания психологической помощи воспитаннику вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность образовательного учреждения в части оказания дефектологической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами образовательного учреждения по оказанию дефектологической помощи являются:

- организация и проведение дефектологической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции нарушений в развитии обучающихся;

- организация и проведение дефектологических занятий с детьми с выявленными нарушениями в развитии;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания дефектологической работы с обучающимися.

1.3. Дефектологическая помощь оказывается образовательным учреждением, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания дефектологической помощи в образовательном учреждении

2.1. Дефектологическая помощь образовательным учреждением осуществляется на основании:

- заключения психолого- педагогической комиссии (далее – ППК);

- личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения дефектологических занятий по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;

- согласия родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения дефектологической диагностики по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

2.2. Основной формой оказания дефектологической помощи обучающимся являются индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Количество и периодичность занятий определяется учителем-дефектологом с учетом рекомендаций ППК, рекомендаций по организации предоставления дефектологической помощи воспитанникам образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, согласно приложению 3 к настоящему порядку

2.3. При оказании дефектологической помощи учителем-дефектологом ведется

следующая документация:

- программы и планы дефектологической работы;
- расписание занятий учителя-дефектолога;
- индивидуальные карты развития обучающихся, получающих дефектологическую помощь;
- журнал учета посещаемости занятий;
- отчетная документация по результатам дефектологической работы.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания дефектологической помощи.

2.4. Количество штатных единиц учителей-дефектологов устанавливается исходя из количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, количества групп для проведения дефектологических занятий, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему положению.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, формируется с учетом результатов дефектологической диагностики, рекомендаций ТПМПК, ППк и утверждается приказом образовательного учреждения.

Дефектологическая помощь начинает оказываться с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающихся заключения ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе в течение учебного года.

Завершение предоставления дефектологической помощи обучающимся осуществляется по мере компенсации у них нарушений. Обучающиеся исключаются из списочного состава обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, приказом образовательного учреждения.

2.6. Дефектологические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения.

2.7. Дефектологические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.8. В рабочее время учителя-дефектолога включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.8. Консультативная деятельность учителя-дефектолога осуществляется посредством информирования участников образовательных отношений о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников образовательного учреждения;

- информационных стендов.

3. Дефектологическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-дефектолога по оказанию помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются на основании рекомендаций ПМПК.

3.2. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), имеющие заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, могут получать дефектологическую помощь независимо от формы получения образования.

3.3. Организация оказания дефектологической помощи воспитанникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

3.4. Продолжительность дефектологических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Предельная наполняемость групповых занятий – не более 12 человек.

Приложение 1
к порядку оказания
психологической помощи
в образовательном учреждении

Заведующему МБДОУ №22 «Сказка»
Демерчан Алле Михайловне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)
прошу организовать для моего ребенка занятия с педагогом-психологом _____ в соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического
консилиума/ педагога-психолога (нужное подчеркнуть).

« _____ » 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к порядку оказания
психологической помощи
в образовательном учреждении

Заведующему МБДОУ №22 «Сказка»
Демерчан Алле Михайловне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника
на проведение психологической диагностики воспитанника

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)
даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на проведение психологической диагностики.

« _____ » 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рекомендации по оснащению помещений для оказания психологической помощи в МБДОУ №22 «Сказка»

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Школьный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук)
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель (или релаксационные кресла- трансформеры), ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн
Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт
Рабочее место педагога — психолога	<p>Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации).</p> <p>Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет.</p> <p>Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, про-свещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы</p>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22 «СКАЗКА»
(МБДОУ № 22 «Сказка»)**

**Журнал
учета индивидуальных и групповых
коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками**

Педагог-психолог:

_____ (ФИО)

Начат 11.01.2022

Окончен _____

г. Сургут

(месяц)

Дни недели	Ф.И. воспитанника	Группа	Форма проведения (индивидуальное/групповое)	Дата	Занятие	Дата	Занятие	Дата	Занятие	Дата	Занятие	Дата	Занятие	
Понедельник				14.03	№	21.03	№	28.03	№					

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22 «СКАЗКА»
(МБДОУ № 22 «Сказка»)**

**Журнал
учета психологических консультаций с педагогами и родителями
(законными представителями) воспитанников**

Педагог-психолог:

(ФИО)

Начат 11.01.2022
Окончен _____

г. Сургут

№ п/п	Дата	Ф.И воспитанни ка/ группа	Ф.И.О. консультируемого	Тема консультации	Примечание

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22 «СКАЗКА»
(МБДОУ № 22 «Сказка»)**

**Журнал
учета психологической диагностики воспитанников**

Педагог-психолог:

(ФИО)

Начат 11.01.2022

Окончен _____

г. Сургут

№ п/п	Дата	Ф.И. ребенка	Форма деятельности (индивидуальная/группо вая)	Тема психодиагностики	Примечание

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22 «СКАЗКА»
(МБДОУ № 22 «Сказка»)**

**Журнал
учета просветительской работы с педагогами и родителями (законными представителями)
воспитанников**

Педагог-психолог:

(ФИО)

Начат 11.01.2022

Окончен _____

г. Сургут

№ п/п	Дата	Контингент участников	Тема	Форма деятельности

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22 «СКАЗКА»
(МБДОУ № 22 «Сказка»)**

**Журнал
учета просветительской, профилактической работы с воспитанниками**

Педагог-психолог:

(ФИО)

Начат 11.01.2022

Окончен _____

г. Сургут

№ п/п	Дата	Ф.И воспитанника / группа	Направление работы	Форма взаимодействия	Примечание

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Сказка» (далее - Учреждение) в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи, трудности в освоении ими основных образовательных программ, в том числе адаптированных основных образовательных программ.

1.2. Задачи по оказанию логопедической помощи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. При оказании логопедической помощи Учреждения ведется следующая документация:

- программы и (или) планы логопедической работы;
- годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов);
- расписание занятий учителя-логопеда (учителей-логопедов);
- индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- журнал обследования речевого развития воспитанников;
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов устанавливается исходя из:

- 1) количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями

здоровья (далее – с ОВЗ), количества групп для проведения логопедических занятий с указанными воспитанниками, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложением 5, к настоящему порядку, но не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда на 6 – 12 обучающихся;

2) количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума Учреждения (далее – ППк) и (или) ПМПк с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, количества групп для проведения логопедических занятий с указанными воспитанниками, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложением 6 к настоящему порядку;

3) количества часов педагогической работы в неделю, определяемой с учетом списочного состава воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Учреждения, количества групп для проведения логопедических занятий с указанными воспитанниками, количества групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложением 6 к настоящему порядку.

2.3. Логопедическая помощь предоставляется:

- на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника при необходимости организации логопедических занятий по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- на основании согласия родителей (законных представителей) воспитанников при необходимости проведения логопедической диагностики по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников Учреждения, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников Учреждения возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником Учреждения, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики, с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк, после предоставления родителями (законными представителями) заключения ПМПК, ППк.

Список обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом (при наличии в нем обучающихся, имеющих заключение ППк), список обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, до их утверждения согласовываются начальником отдела по организации работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий муниципального казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

Список обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ, список обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, список обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, утверждаются приказом образовательного учреждения. Логопедическая помощь обучающимся начинает оказываться с даты его внесения в списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, утвержденный в порядке, установленном настоящим пунктом, в течение учебного года. Завершение оказания логопедической помощи обучающимся осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Обучающиеся исключаются из списков, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, приказом образовательного учреждения».

2.6. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Количество и периодичность индивидуальных и групповых занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Учреждения.

2.8. Содержание и период коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк, результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям. Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий приведены в приложении 4 к настоящему порядку.

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, –

методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников, при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей (законных представителей) воспитанников;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников Учреждения;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов Учреждения.

3.2. Логопедическая помощь предоставляется воспитанникам групп любой направленности, разновозрастных групп, детям, не посещающим дошкольное учреждение, и детям, осваивающим образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, получающим образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющим нарушения в развитии устной речи.

3.3. Для детей, получающих образование вне Учреждения (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих Учреждения, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

3.4. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения (общее недоразвитие речи, недоразвитие речи, системное недоразвитие речи, общее недоразвитие речи IV уровня развития, заикание) и требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме индивидуальных и групповых занятий);

- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, определяется выраженностью речевого нарушения (фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушение произношения отдельных звуков) и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме индивидуальных и

групповых занятий);

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики (фонематическое недоразвитие), составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых занятий).

Предоставление логопедической помощи воспитанникам Учреждения, реализующему образовательную программу дошкольного образования, имеющим заключение ПМПК с рекомендацией обучения по адаптированной образовательной программе, организуется в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку.

Предоставление логопедической помощи воспитанникам Учреждения, имеющим заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, организуется в соответствии с приложением 6 к настоящему порядку. Занятия еженедельно проводятся со всеми указанными воспитанниками.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста учитель-логопед проводит консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания развивающей предметно-пространственной среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

3.6. Предельная наполняемость групповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, – не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, – не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики (фонематическое недоразвитие), – не более 12 человек.

3.7. Для воспитанников, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики (фонематическое недоразвитие) Учреждения разрабатывается и утверждается программа психолого-педагогического сопровождения.

Приложение 1
к порядку оказания логопедической помощи
в образовательном учреждении

Заведующему МБДОУ №22 «Сказка»
Демерчан Алле Михайловне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____,
(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка занятия с учителем-логопедом _____ в соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического
консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« _____ » 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к порядку оказания логопедической
помощи в образовательном
учреждении

Заведующему МБДОУ №22 «Сказка»
Демерчан Алле Михайловне

_____ (наименование образовательного учреждения)
от _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики
воспитанника

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____,
(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« _____ » 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на воспитанника

(Ф.И.О., дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в МБДОУ;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. на дому
 4. в медицинской организации;
 5. в форме семейного образования;
 6. сетевая форма реализации образовательных программ;
 7. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в учреждении) переход из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для воспитанника по образовательной программе дошкольного образования – достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)) (динамика фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность,

фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, дефектологом, педагогом-психологом – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к учителю-логопеду.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. педагогического работника, должность)

/ _____
(подпись)

Учитель-логопед, принявший обращение: _____
(Ф.И.О.)

Результат обращения:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к порядку оказания
логопедической помощи в
образовательном учреждении

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать

полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Приложение 5
к порядку оказания
логопедической помощи в
образовательном учреждении

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи воспитанникам образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю								Продолжительность одного занятия (минут)								Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповых				индивидуальных				группового				индивидуального				
	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	
Общее недоразвитие речи (ОНР), недоразвитие речи (НР), системное недоразвитие речи (СНР), обусловленное дизартрией, ринолалией, алалией	2	3	3	4	3	4	3	3	15	20	25	30	15	20	20	20	не более 12 человек
Общее недоразвитие речи IV уровня (НВОНР), обусловленное дизартрией, ринолалией		3	3	4	-	3	3	3	-	20	25	30	-	20	20	20	
Заикание	2	3	4	4	3	3	3	3	15	20	25	30	15	20	20	20	

Приложение 6
к порядку оказания
логопедической помощи
в образовательном учреждении

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи воспитанникам образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения и (или) психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю						Продолжительность одного занятия (минут)						Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповых			индивидуальных			группового			индивидуального			
	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	
Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН), обусловленное дизартрией, дислалией, ринолалией	2	2	2	2	2	2	20	25	30	20	20	20	не более 12 человек
Нарушение произношения отдельных звуков (НПОЗ)	-	1	1	-	1	1	-	25	30	-	20	20	

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи воспитанникам образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом образовательной организации

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю		Продолжительность одного занятия (минут)		Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповых		группового		
	5,6 – 7 лет		5,6 – 7 лет		
Фонематическое недоразвитие речи (ФН)	2		25 – 30		не более 12 человек

