

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 22 «СКАЗКА»
(МБДОУ № 22 «Сказка»)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
от 19.04.2024
№ ДС22-11-243/4

ПРИНЯТО:
на заседании
общего собрания работников
Протокол № 8 от 16.04.2024

Подписано электронной подписью

Сертификат:

5FDA09FAD785EB86C7D58727461BE253

Владелец:

Демерчан Альфира Мирхайдаровна

Действителен: 08.08.2023 с по 31.10.2024

ПОЛОЖЕНИ ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 22 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Сказка» (далее – Положение, Учреждение, МБДОУ № 22 «Сказка») является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим порядок оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников МБДОУ № 22 «Сказка» (далее - Оценка).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогической работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», постановлением Администрации города от 01.03.2024 № 854 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута», уставом Учреждения и положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Сказка» от 20.03.2024.

1.3. Оценка проводится в отношении:

- заместителей заведующего по учебно-воспитательной работе;
- педагогических работников.

2. Порядок проведения Оценки

2.1. Для Оценки используются показатели эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников МБДОУ № 22 «Сказка», указывающие на результаты труда работника, его участие в повышении результатов деятельности Учреждения, качества оказываемых муниципальных услуг и достижении показателей эффективности деятельности Учреждения:

- показатели эффективности деятельности и качества труда заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, работа которого непосредственно связана с учебной, воспитательной деятельностью;

- показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателей групп раннего возраста (от 1 до 3 лет);

- показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателей групп младшего дошкольного возраста (от 3 до 7 лет);

- показатели эффективности деятельности и качества труда педагога-психолога;

- показатели эффективности деятельности и качества труда учителя-логопеда;

- показатели эффективности деятельности и качества труда учителя (физическая культура);

- показатели эффективности деятельности и качества труда учителя (музыка);

- показатели эффективности деятельности и качества труда педагога дополнительного образования;

- показатели эффективности деятельности и качества труда педагога дополнительного образования (за счет средств от приносящей иной доход деятельности);

- показатели эффективности деятельности и качества труда учителя-дефектолога.

Показатели эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников МБДОУ № 22 «Сказка» (далее по тексту - показатели) рассматриваются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Методика расчета исполнения показателей эффективности деятельности и качества труда определена в локальном нормативном акте, устанавливающем систему оплаты труда работников Учреждения (Положение об оплате труда).

По результатам Оценки оформляется ведомость по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Установление работнику выплаты за качество выполняемой работы осуществляется с учетом результатов оценки эффективности его деятельности и качества труда по результатам предшествующего учебного года (за период с 01 сентября по 31 августа).

2.2. Этапы проведения Оценки:

- подготовка и сбор информации, необходимой для проведения Оценки;

- подготовка предварительных результатов Оценки;

- ознакомление работников и членов Комиссии с результатами предварительной Оценки;

- итоговая Оценка оформляется протоколом заседания Комиссии (ведомость результатов оценки эффективности деятельности и качества труда);

- принятие решения о результатах Оценки оформляется в виде ведомости на выплату за качество выполняемой работы по результатам оценки эффективности деятельности и качества труда работников (приложение 1);

2.3. Порядок подготовки и сбора информации, необходимой для проведения Оценки:

2.3.1. Приказом заведующего учреждения назначаются ответственные лица за сбор и предоставление информации по тому или иному показателю. Ответственные лица собирают информацию по тому или иному показателю и предоставляют ее не позднее 27 августа.

2.4. Порядок подготовки предварительных результатов Оценки:

2.4.1. Заместитель председателя и секретарь Комиссии на основе поступившей информации осуществляет анализ поступившей информации (содержащейся в информационных картах и подтверждающих документах) на соответствие установленным критериям.

В случае если в поступившей информации (в информационных картах) обнаруживаются сведения, не соответствующие установленным критериям, ошибки, противоречивые сведения, заместитель председателя Комиссии и/или секретарь Комиссии сообщает (лично или по телефону) ответственному лицу, предоставившему информацию (информационную карту), о необходимости оперативного внесения корректировок.

Учитывая большой объем работы на этапе подготовки предварительных результатов Оценки, руководитель Учреждения по ходатайству заместителя председателя Комиссии или/и секретаря Комиссии может привлечь к данной работе дополнительно других компетентных работников Учреждения, не являющихся членами Комиссии.

2.4.2. Секретарь Комиссии фиксирует результаты предварительной Оценки исполнения показателей в проекте Ведомости результатов оценки эффективности деятельности и качества труда по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – проект Ведомости).

Проект Ведомости составляется секретарем Комиссии совместно с заместителем председателя Комиссии в течение 3 рабочих дней с момента предоставления информации.

При составлении проекта Ведомости не учитывается информация, указанная в информационных картах, при наличии следующих объективных причин:

- некорректное предоставление информации (несоответствие утвержденным критериям и показателям, противоречивые сведения);

- предоставление работниками Учреждения информации (информационных карт) позже срока, установленного подпунктом 2.3.1. настоящего Положения.

При наличии в информационных картах спорной информации, по которой невозможно однозначно установить полное соответствие или полное несоответствие утвержденным критериям и показателям, секретарь Комиссии совместно с заместителем председателя Комиссии не учитывают данную информацию при составлении проекта ведомости, сообщает членам Комиссии данную информацию на заседании Комиссии для принятия решения.

2.5. Ознакомление работников и членов Комиссии с результатами предварительной Оценки.

2.5.1. Секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня после составления проекта ведомости:

- организует ознакомление работников с результатами предварительной Оценки;

- обеспечивает наличие копий проекта ведомости по числу членов Комиссии на заседании Комиссии.

2.5.2. Работник:

- при наличии оснований для корректировки значений показателей, направляет секретарю Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня ознакомления с проектом Ведомости письмо в адрес председателя Комиссии с предложением о внесении корректировок в значение показателя, с обоснованием корректировок и приложением подтверждающих документов.

2.6. Итоговая Оценка и принятие решения о результатах Оценки.

2.6.1. Итоговую Оценку и принятие решения о результатах Оценки Комиссия осуществляет в порядке, установленном разделом 3 положения о комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников МБДОУ № 22 «Сказка».

3. Установление размера выплаты за качество выполняемой работы по результатам Оценки.

3.1. Размер выплаты устанавливается приказом руководителя Учреждения на срок с 1 сентября по 31 августа.

3.2. Размер выплаты определяется на основании ведомости на выплату за качество выполняемой работы по результатам Оценки, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим систему оплаты труда (Положением об оплате труда).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения.

4.2. Если в результате изменения ТК РФ, муниципальных правовых актов, устава Учреждения и положения об оплате труда работников МБДОУ № 22 «Сказка» отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, то эти пункты утрачивают силу.

4.3. До внесения соответствующих изменений в Положение, действуют законы и другие правовые акты, регулирующие указанный вид деятельности (указанные отношения).

Приложение 1
к Положению об оценке эффективности
деятельности и качества труда педагогических
и руководящих работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 22 «Сказка»

Ведомость результатов оценки эффективности деятельности и качества труда _____
(категория работников)
_____ за период с _____ по _____
(наименование образовательного учреждения)

Порядковый номер показателя в соответствии с приказом образовательного учреждения	Значение показателя	Ф.И.О. работника, занимаемая должность				
	план					
	факт					
	исполнение					
	план					
	факт					
	исполнение					
Количество показателей, по которым проведена оценка						
Количество исполненных показателей						
Доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка						

Подпись председателя комиссии _____

Подписи членов комиссии