

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 22 «СКАЗКА»

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ заведующего от 23.08.2024
№ ДС22-11-384/4

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 20.08.2024

Подписано электронной подписью

Сертификат:

5FDA09FAD785EB86C7D58727461BE253

Владелец:

Демерчан Альфира Мирхайдаровна

Действителен: 08.08.2023 с по 31.10.2024

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 20.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЛАТНЫМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УСЛУГАМ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по платным дополнительным образовательным услугам муниципальным в бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 22 «Сказка» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; постановлением Администрации города от 08.10.2021 № 8793 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, об организации предоставления сертификатов дополнительного образования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Сказка» (далее по тексту – Учреждение), Положением об организации деятельности по дополнительным образовательным услугам в муниципальном

бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 22 «Сказка».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг Учреждением.

1.3. Настоящее Положение действует с момента утверждения и до срока внесения изменений.

1.4. Понятия, применяемые в Положении:

Заказчик – физическое лицо и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Сказка», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.5. Учреждение вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет указанных физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств городского бюджета.

1.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном

сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель при оказании платных образовательных услуг имеет право пользоваться муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями деятельности Учреждения, указаниями Учредителя - собственника муниципального имущества, а также в соответствии с назначением имущества.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) (далее - дополнительной общеразвивающей программы) и условиями договора.

1.11. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется Учредителем.

1.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.14. Предельные максимальные тарифы и размер фактически понесенных расходов в случае пропуска обучающимся занятий по обстоятельствам, не зависящим от сторон на платные услуги, не относящиеся к основной деятельности, оказываемой Учреждением, устанавливаются муниципальным правовым актом.

2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг регламентируется Федеральными законами, нормативными актами федеральных органов государственной власти, окружными законодательными актами, нормативными правовыми актами Администрации города Сургута, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора,

2.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечить наглядность

и доступность для всех участников образовательного процесса следующей информации:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием подвида дополнительного образования – дополнительного образования детей и взрослых, сроках действия указанной лицензии, а также информация о наименовании лицензирующего органа, номере и дате регистрации лицензии);
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость платных образовательных услуг, и порядок их оплаты;
- порядок приема поступающих воспитанников и требования к ним;
- расписание занятий.

2.4. Для организации дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ обязано:

2.4.1. Изучить потребности в дополнительных платных образовательных услугах, определить предполагаемый контингент воспитанников;

2.4.2. Создать условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;

2.4.3. Получить от родителей (законных представителей) заявление (приложение 1), заключить индивидуальный договор (приложение 2) с «Заказчиком» на предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством РФ;

- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной общеразвивающей программы (части дополнительной общеразвивающей программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в 2-х экземплярах, один хранится в МБДОУ, другой – у Заказчика (законного представителя).

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.5. На основании заключения договоров издается приказ об организации работы МБДОУ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых предоставлением дополнительных платных образовательных услуг, график их работы, учебные планы и штатное расписание.

2.6. Занятия проводятся в свободное от основной образовательной деятельности время в соответствии с расписанием, утвержденным заведующим МБДОУ.

2.7. Продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется моделью построения образовательного процесса, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой. Продолжительность непрерывно-образовательной деятельности в структуре занятия должна соответствовать требованиям СанПиН.

2.8. Администрация МБДОУ заключает с педагогами дополнительного образования договоры гражданско-правового характера.

2.9. Общее руководство предоставлением дополнительных платных образовательных услуг осуществляет заведующий МБДОУ, непосредственной организацией занимается администратор.

2.10. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится родителями (законными представителями) ежемесячно в соответствии с условиями договора.

2.11. Оплата педагогам, задействованным в предоставлении платных образовательных услуг, осуществляется на основе тарификации путем перевода на лицевой счет работника, согласно расходованию средств, полученных по результатам предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2.12. Размер оплаты за обучение и сметы расходов рассчитывается планово-экономическим отделом МКУ «УДОУ»

2.13. В конце учебного года в Учреждении проводятся отчетные мероприятия (концерты, выставки, открытые занятия, соревнования и др.) с привлечением

родителей (законных представителей) с целью предоставления результатов обучения воспитанников (обучающихся) в качестве итоговой (промежуточной) аттестации.

3. Порядок предоставления сертификата дополнительного образования.

3.1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования или осваивающие ООП ДО.

3.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) воспитанника, достигшего 5 лет подает заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования.

3.3. Заявление содержит следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - 2) серию и номер свидетельства о рождении ребенка;
 - 3) дату рождения ребенка;
 - 4) страховой номер индивидуального лицевого счета (при его наличии);
 - 5) место (адрес) регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - 6) фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
 - 7) контактную информацию родителя (законного представителя);
 - 8) указание на группу сертификата дополнительного образования, определения в зависимости от категорий ребенка - получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
 - 9) согласие заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 10) отметку об ознакомлении заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования;
 - 11) сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании (в случае, если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном образовании);
 - 12) обязательство заявителя уведомлять образовательную организацию посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.
- 3.4. Одновременно с заявлением заявитель предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы и их копии:
- 1) свидетельство о рождении ребенка;
 - 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 3) один из документов, подтверждающих право ребенка на получение сертификата дополнительного образования:

- справку об освоении ООП ДО образовательной организации;

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее право на получение сертификата дополнительного образования соответствующей группы (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка).

3.5. Должностное лицо, осуществляющее прием заявления, проверяет соответствие указанных в заявлении сведений предъявленным документам и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов заявителю.

3.6. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием заявления, в день его представления.

3.7. В случае, если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 4 раздела II настоящего положения, должностное лицо, осуществление прием заявления, возвращает его заявителю в день предоставления заявителем заявления.

3.8. В течение трех дней после принятия заявления и проверки документов должностное лицо передает их в МКУ «ИМЦ».

3.9. В случае если заявление оформляется через электронную систему АИС «Реестр сертификатов дополнительного образования», в течение одного дня после создания электронной заявки ей устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования.

Заявитель вправе использовать сведения об ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Является возможным зачисление ребенка на выбранные заявителем образовательные программы после подтверждения ожидающей записи.

В случае, если в течение 30 рабочих дней после создания ожидающей записи заявитель/образовательная организация не предоставит заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 раздела II настоящего положения, ожидающая запись исключается из реестра сертификатов дополнительного образования.

3.10. Приостановление действия сертификата дополнительного образования в случаях:

- 1) письменного обращения со стороны родителя (законного представителя);
- 2) нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка Правил персонифицированного финансирования.

3.11. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования МКУ «ИМЦ»:

- 1) письменного обращения со стороны родителя (законного представителя);
- 2) достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 1 раздела II настоящего положения.

3.12. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке заявитель предоставляет в образовательную организацию заявление об изменении сведений, содержащим перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения. Заявитель предоставляет документы и их копии, подтверждающие изменения сведений.

3.13. Заявление об изменении сведений и копии подтверждающих документов

образовательная организация предоставляет в МКУ «ИМЦ» в течение 3х рабочих дней.

3.12. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению на стенде и официальном сайте образовательной организации.

4. Права и ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. МБДОУ обязано:

- создать необходимые условия для оказания дополнительных платных услуг;
- обеспечить кадровый состав специалистов;
- составить сетку занятий с учетом «Гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;
- обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- контролировать качество дополнительных платных услуг;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных услугах и исполнителях;
- информировать родителей (законных представителей) по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, о личных достижениях ребенка.

4.3. Родители обязаны:

- вносить плату за дополнительные платные услуги в соответствии с договором не позднее 15 числа текущего месяца;
- обеспечивать своевременный приход ребенка на занятия согласно графику.

4.4. МБДОУ имеет право:

- индексировать размеры платы за дополнительные услуги с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п.2 ст.424 ГК РФ);
- изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

4.5. Родители имеют право:

- выбрать из перечня дополнительных платных услуг любые;
- потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных платных услуг, режима их работы;
- при выборе дополнительных платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам ДОУ, знающим и обследующим способности конкретного ребенка;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно, заполнив заявление (приложение 3). Заявление согласует заведующий.

5. Перечень платных образовательных услуг

5.1. В образовательном учреждении могут осуществляться платные дополнительные услуги:

5.1.1. Технической направленности: «Робо-станция».

5.1.2. Социально – гуманитарной направленности: «Скоро в школу», «Солнечный круг», «Все для маленьких ребят», «Ладушки», «Английский язык», «Нейроигры».

5.1.3. Художественной направленности: «ИЗО-студия «Радуга», «Умелые ручки».

5.1.4. Естественнаучной направленности: «ЕНотик».

5.1.5. Физкультурно-спортивной направленности: «Скалодром», «Baby fitness», «Аэробика», «Спортивные танцы».

5.2. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом заведующего и может меняться с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

5.4.1. Образовательная организация ежегодно до 15 мая и 15 декабря текущего года предоставляет в МКУ «Информационно - методический центр» перечни реализуемых платных дополнительных общеобразовательных программ.

5.4.2. Подача дополнительных общеобразовательных программ для включения в соответствующий реестр платных дополнительных общеобразовательных программ на плановый финансовый год осуществляется через электронный портал персонифицированного финансирования дополнительного образования не позднее 20 декабря, корректировка на текущий финансовый год - не позднее 25 мая (период с сентября по декабрь).

6. Порядок поступления и использования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.1. Полученные от оказания платных образовательных услуг доходы зачисляются на лицевой счет Исполнителя по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.2. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя и подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Доходы, поступающие от оказания платных образовательных услуг, направляются на возмещение затрат по оказанию платных образовательных услуг, а сводный остаток (т.е. сумма превышения доходов над расходами) после уплаты налога на прибыль направляется на:

- материальное стимулирование работников;
- развитие материально-технической базы;
- благоустройство территории, прилегающей к учреждению;
- обеспечение комплексной безопасности учреждения, в том числе текущий ремонт помещений, входных групп, крылец;

- *устранение вредных факторов условий труда работников учреждения;*
- *выполнение предписаний контролирующих органов;*
- *обеспечение участия педагогических работников в мероприятиях регионального и федерального уровня, найм транспорта и проживание;*
- *другие расходы, обеспечивающие, в конечном итоге, повышение качества предоставляемых услуг и (или) достижение целей деятельности Учреждения.*

6.4. В случае увеличения размера доходов, поступивших на счет Учреждения, статьи расходов в финансово-хозяйственном плане Учреждения уточняются на сумму поступивших средств, в соответствии с предстоящими расходами.

6.5. Учреждение вправе приобретать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов. Указанное имущество поступает в оперативное управление Учреждения, учитывается на его отдельном балансе и не может быть изъято у Учреждения без его согласия.

7. Ответственность и контроль

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором законодательством РФ.

7.2. При обнаружении недостатка оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. В случае, если плановая дата проведения занятия не совпадает с фактической (заболевания педагога дополнительного образования, праздничные дни, карантин и другие уважительные причины), педагог дополнительного образования организует и проводит дополнительные занятия для восполнения пропущенного материала с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание

платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

7.8. Налогообложение доходов учреждения от осуществления платных образовательных услуг и составление отчетности производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.9. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, за соблюдением порядка установления и применения тарифов на платные услуги, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется учредителем.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены ил внесения изменений.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные приказом по Учреждению.

8.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ним в противоречие, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение, Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об организации деятельности
по платным дополнительным образовательным услугам
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении № 22 «Сказка»
Приказ № _____ от «__» _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий МБДОУ № 22 «Сказка»
_____/ (Ф.И.О. заведующего)

Заведующему МБДОУ № 22 «Сказка»

(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. родителя)

(адрес проживания)

(место регистрации)

(телефон)

заявление

Прошу принять (зачислить) моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью (число, месяц, год рождения)

родителем (законным представителем) которого(ой) я являюсь, в объединение дополнительного образования
_____ МБДОУ №22 «Сказка»

(наименование услуги)

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 202_ г

Ознакомлен(а) с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- дополнительной общеразвивающей программой МБДОУ №22 «Сказка»;
- Положением об организации деятельности по дополнительному образованию в МБДОУ № 22 «Сказка»;
- Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ № 22 «Сказка»;
- Положением «О защите персональных данных воспитанников»;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию.

Оформленный экземпляр договора о взаимных обязательствах МБДОУ и Родителя (законного
представителя) ребенка № _____ от «__» _____ 202_ г. получил (а) на руки

(подпись) (фамилия, инициалы)

Согласен(-на) на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование (удаление, уничтожение) своих персональных данных (фамилия, имя, отчество) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения) в соответствии с положениями Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и положениями локального нормативного акта МБДОУ № 22 «Сказка», не противоречащими законодательству Российской Федерации.

(подпись) (фамилия, инициалы)

**Договор № _____
об оказании платной образовательной услуги**

г. Сургут

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Сказка», в лице заведующего Демерчан Альфиры Мирхайдаровны, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 3246 от 01.02.19, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и родители (законные представители) (далее – Заказчик):

- 1) _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
- 2) _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

являясь родителями (законными представителями) и действуя в интересах несовершеннолетнего (далее – Обучающийся),

_____ *фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение*
проживающего по адресу _____
_____ *место жительства, телефон (при его наличии)*
номер телефона обучающегося _____ (при наличии).

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать дополнительную платную образовательную услугу (далее - услуга), а Заказчик обязуется ее оплатить. Наименование, объем и стоимость услуги определены в расчете стоимости услуги согласно приложению к настоящему договору.

1.2. Услуга оказывается Исполнителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

1.3. Услуга не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

1.4. Срок оказания услуги: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

1.5. Форма обучения – групповая, очная (без выдачи документа после успешного освоения Обучающимся соответствующей дополнительной общеразвивающей программы).

1.6. Язык обучения – русский.

1.7. Услуга оказывается Исполнителем по адресу: РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, _____.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить Обучающегося в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Оказать услугу лично.

2.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги, в полном объеме в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, учебным планом, расписанием занятий и условиями договора.

2.5. Обеспечить Обучающегося условиями, необходимыми для оказания услуги (помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, оснащённым в соответствии с нормами и правилами, предъявляемыми к образовательному процессу и т.д.).

2.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.7. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуги, предусмотренных 1 настоящего договора).

2.8. До заключения договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.9. При оказании услуги учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им услуги, а также учитывать возможности освоения Обучающимся дополнительных общеразвивающих программ на разных этапах ее реализации.

2.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся услуги в объеме (в период), предусмотренном **разделом 1** настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.11. Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона** от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.12. Принимать от Заказчика плату за услугу.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно оплачивать услугу, в порядке, установленном разделом 8 настоящего договора, а также предоставлять Исполнителю копии документов, подтверждающих такую оплату.

3.2. Предоставить Исполнителю достоверную информацию необходимую для исполнения данного договора (контактный телефон, данные о месте жительства, банковские реквизиты в случае возникновения необходимости возврата переплаты за оказанную услугу), а также уведомлять Исполнителя об изменении вышеуказанных данных.

3.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно расписанию занятий.

3.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях до начала занятий.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы по вопросам, связанным с оказанием услуги, в том числе при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению услуги.

3.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.7. Обеспечить выполнение Обучающимся правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуги, в количестве, соответствующем его возрасту и потребностям.

3.10. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освободить его от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4. Обязанности обучающегося

Обучающийся обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в расписании занятий.

4.2. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя

Исполнитель вправе:

5.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

5.2. Расторгнуть договор досрочно по основаниям, указанным в разделе 10 настоящего договора.

5.3. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения условий настоящего договора.

6. Права Заказчика

Заказчик вправе:

6.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги: об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к обучению и его способностях в отношении обучения.

6.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса в рамках исполнения настоящего договора.

6.3. Требовать от Исполнителя обеспечения права Обучающегося пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы, во время занятий, предусмотренных расписанием занятий.

6.4. Оказывать Исполнителю добровольную посильную помощь в реализации программы.

7. Права обучающегося

Обучающийся вправе:

7.1. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения оказания услуги, во время занятий, предусмотренных расписанием.

7.2. Принимать участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях.

7.3. Иметь право на уважение чести и достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия.

7.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

8. Стоимость услуги и порядок оплаты

8.1. Обучающийся зачисляется в группу численностью ____ человек, полная стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) руб. ____ коп.

указать прописью

согласно приложению к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

Стоимость одного занятия установлена по тарифу, размер которого определяется исходя из численности обучающихся в группе, сформированной на начало реализации дополнительной общеразвивающей программы в учебном году. При изменении численности в группе в течение реализации дополнительной общеразвивающей программы стоимость услуги по заключенному договору не изменяется.

8.2. Наименование, период оказания услуги, количество занятий, общая стоимость услуги за весь период ее оказания и стоимость в месяц, определены в расчете стоимости услуги (приложение к настоящему договору).

8.3. Оплата по настоящему договору производится в рублях.

8.4. Заказчик ежемесячно оплачивает услугу в сумме, рассчитанной исходя из количества занятий в соответствующем месяце и указанной в расчете стоимости услуги (приложение к настоящему договору). Оплата производится Заказчиком в **срок до**

15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего договора.

8.5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика (пропуск занятий Обучающимся по причинам, не признанным уважительными, либо в случае отсутствия документов, подтверждающих уважительность причин, либо заявления Заказчика в соответствии с п 8.6 Договора) услуги подлежат оплате в полном объеме.

8.6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы (приложение к настоящему договору).

К обстоятельствам, независящим от Сторон, относятся:

- болезнь Обучающегося (при наличии соответствующей справки из медицинского учреждения, предоставленной в течение трех рабочих дней после выздоровления);
- отпуск родителей (при наличии заявления Заказчика, предоставленного не позднее трех рабочих дней до даты первого пропускаемого занятия);
- выезд на санаторно-курортное лечение (при наличии заявления Заказчика, предоставленного не позднее трех рабочих дней до даты первого пропускаемого занятия);
- иные обстоятельства, которые признаны Исполнителем уважительными (при наличии заявления Заказчика, предоставленного не позднее трех рабочих дней до даты первого пропускаемого занятия).

8.7. В случае приостановления функционирования учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании решений уполномоченных органов Заказчик освобождается от оплаты на весь период простоя учреждения, за исключением случаев, когда Исполнитель организовал и предоставил дополнительные занятия для восполнения пропущенного материала.

9. Ответственность Сторон

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9.3. При обнаружении недостатков в оказываемой услуге, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки оказанной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

9.5. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо возникновения вероятности, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказанные услуги;
- поручить оказать услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости услуги;
- расторгнуть договор.

9.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками оказываемой услуги.

10. Действие договора. Порядок изменения и расторжения договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 202__ года действует, по «___» _____ 2024 года, а в части платежей до полного исполнения Сторонами обязательств по оплате.

10.2. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению Сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все изменения к договору действительны в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов и адресов.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

10.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.5. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося, незаконное зачисление Обучающегося в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости услуги;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Исполнитель вправе снизить стоимость услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости оказываемой услуги за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

11.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

11.3. При расторжении договора возврат излишне уплаченной Заказчиком суммы осуществляется Исполнителем на реквизиты, предоставленные Заказчиком, в течение 30 рабочих дней с начала месяца, следующего за месяцем, в котором договор был расторгнут.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из

Сторон.

11.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

11.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.8. Расчет стоимости услуги (приложение к настоящему договору) является неотъемлемой частью настоящего договора.

12. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Сказка» Адрес местонахождения: 628414, г. Сургут, ул. Мечникова, д.9-А Тел/факс 39-30-91 e-mail: ds22@admsurgut.ru ИНН 8602003155 КПП 860201001 Департамент финансов Администрации города Сургута (л/с 043ДС02220, л/с 0403ДС02250) Единый казначейский счет: 40102810245370000007 Казначейский счет: 03234643718760008700 РКЦ Сургут г.Сургут БИК 007162163 ОКТМО 71876000001 Заведующий _____ / <u>А.М. Демерчан</u> (подпись) (расшифровка) М.П.	Заказчик: Родитель (законный представитель) ФИО _____ Паспорт: _____ № _____ Выдан _____ Место регистрации: _____ Место проживания: _____ Тел. дом. _____ Тел. сот. _____ _____/_____ (подпись) Ф.И.О
--	---

Приложение к договору

№ _____ от _____ 20 ____ г.

Расчет стоимости услуги

Наименование образовательной услуги	Месяц оказания услуги, год	Количество занятий в месяц	Стоимость одного занятия, руб.	Стоимость занятий в месяц, руб.	Фактически понесенные расходы одного занятия, руб.
	сентябрь 20 ____ г.				
	октябрь 20 ____ г.				
	ноябрь 20 ____ г.				
	декабрь 20 ____ г.				
	январь 20 ____ г.				
	февраль 20 ____ г.				
	март 20 ____ г.				
	апрель 20 ____ г..				
	май 20 ____ г.				
ИТОГО ПО ДОГОВОРУ:					

Исполнитель: Заведующий: _____/_____ (подпись) Ф.И.О М.П.	Заказчик: Родитель (законный представитель) _____/_____ (подпись) Ф.И.О
--	---

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий МБДОУ № 22 «Сказка»
_____/ (Ф.И.О. заведующего)
«__» _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ № 22 «Сказка»
(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. полностью)
проживающего(ей)

тел. _____

заявление

Прошу Вас расторгнуть договор № _____ от «__» _____ 20__ г. об оказании МБДОУ № 22
«Сказка» дополнительных платных образовательных услуг

(наименование услуги)
моему ребенку _____
(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)

родителем (законным представителем) которого я являюсь, с «__» _____ 20__ г.

Дата «__» _____ 20__ г

_____/_____
(подпись) (расшифровка)