

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 «СКАЗКА»
(МБДОУ № 22 «Сказка»)**

ПРИКАЗ

22.08.2023

№ ДС22-11-475/3

Сургут

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в образовательном учреждении

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа департамента образования от 10.08.2017 № 12-27-571/17 «О недопущении незаконного сбора денежных средств в муниципальных образовательных учреждениях» (с изменениями от 22.08.2019 № м12-03-640/9), с целью реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2023-2024 учебный год, согласно приложению 1.
2. Информировать заместителю заведующего по УВР Ананиной Л.А. педагогических работников образовательного учреждения о недопущении сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.
3. Установить персональную ответственность педагогических работников за привлечение благотворительных средств (добровольных пожертвований), денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.
4. Разместить заместителю заведующего по УВР Ананиной Л.А., настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения в срок до 08.09.2023.
5. В период отсутствия ответственного лица, ответственность возлагается на должностное лицо, назначенное по приказу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Л.А. Ананина

Подписано электронной подписью
Сертификат:
74353149CE885BD6E173128E92FF6E5F
Владелец:
Ананина Людмила Александровна
Действителен: 07.07.2022 с по 30.09.2023

**План мероприятий
по противодействию коррупции в образовательном учреждении
на 2023-2024 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях ОУ; - общих собраниях работников; - заседаниях Управляющего совета, педагогического совета; - общих родительских собраниях.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2.2. Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных и государственного их представления.	По факту уведомления	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2.3. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
3. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь	Заведующий, заместители заведующего по УВР
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах ОУ, тематических мероприятий среди воспитанников, общесадовских родительских собраний и т.д.).	Октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующий, заместители заведующего по УВР
3.3. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у вас требуют взятку», «Это важно знать!»)	Апрель, октябрь	Заместитель заведующего по УВР
3.4. Организация участия сотрудников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников ОУ		

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка дополнительных образовательных услуг	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) ОУ, с целью определения степени их удовлетворённости работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР